

Statuten en Huishoudelijk Reglement



STATUTEN DE LAATSTE EER ASSEN

NAAM EN ZETEL

Artikel 1

De vereniging draagt de naam: Onderlinge Uitvaartvereniging "De Laatste Eer" U.A.
Zij is gevestigd te Assen.

DUUR EN VERENIGINGSJAAR

Artikel 2

2.1. De vereniging is opgericht op twintig mei negentienhonderd éénendertig en is aangegaan voor onbepaalde tijd.

2.2. Het verenigingsjaar loopt van één januari tot en met éénendertig december van ieder jaar.

DOEL

Artikel 3

3.1. Het doel der vereniging is haar leden en degenen die met hen zijn verzekerd bij overlijden op waardige wijze ter aarde te bestellen of te cremen. De vereniging sluit daartoe verzekeringsovereenkomsten dan wel aanvullende verzekeringsovereenkomsten in het verzekeringsbedrijf dat zij ten behoeve van haar leden uitoefent. De vereniging mag ook verzekeringsovereenkomsten afsluiten met verzekeringnemers die geen lid zijn van de vereniging. Dit mag niet in een zodanige mate dat de overeenkomsten met de leden slechts van ondergeschikte betekenis worden.

3.2. Zij tracht dit doel te bereiken langs wettige weg, door:

- a. het beschikbaar stellen van materieel en personeel ter regeling en uitvoering van de uitvaart, dan wel door dit uit te besteden aan een uitvaartbedrijf waarmee concrete afspraken worden gemaakt ten einde de prijs en kwaliteit van de uitvaart te bewaken;
- b. het vervullen van alle formaliteiten, welke voor de uitvaart zijn vereist;
- c. alle andere wettige middelen, die aan het doel bevorderlijk kunnen zijn.

LEDEN

Artikel 4

4.1. De vereniging kent leden.

4.2. Leden der vereniging kunnen zijn:

4.2.a. Natuurlijke personen die de leeftijd van achttien jaar hebben bereikt. Het bestuur kan bepalen dat

personen, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt en niet tot de huishouding van een lid behoren ook als lid kunnen worden toegelaten.

4.2.b. Eigen kinderen en pleegkinderen, die tot de huishouding van een lid behoren en de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, zijn, mits als lid aangemeld, meeverzekerd en worden derhalve geacht verzekeringnemer en lid te zijn. Indien een zodanige verzekeringnemer de leeftijd van achttien jaar bereikt, blijft hij verzekeringnemer en derhalve lid, totdat het lidmaatschap wordt opgezegd. Met eigen kinderen en pleegkinderen, die tot de huishouding van een lid behoren worden gelijkgesteld eigen kinderen of pleegkinderen, die tijdelijk elders verblijven, doch van wie de kosten van de verzorging en opvoeding geheel of nagenoeg geheel ten laste van dat lid komen, alles voor zover zij de leeftijd van achttien jaar nog niet bereikt hebben.

Artikel 5

Zij, die lid wensen te worden, geven zich daartoe schriftelijk (brief, e-mail, website) op bij de ledenadministratie van de vereniging. De ledenadministratie doet het betreffende lid vervolgens een inschrijfformulier toekomen dat volledig ingevuld en ondertekend retour dient te komen waarna inschrijving als lid en vastlegging daarvan in de ledenadministratie volgt. Pas na ontvangst van de eerste termijn aan contributie/premie wordt de verzekeringspolis opgemaakt en toegestuurd. In alle gevallen waarin daarover twijfel zou mogen ontstaan beslist het Bestuur over toelating.

Artikel 6

6.1. Het lidmaatschap eindigt door:

- a. overlijden;
- b. opzegging;
- c. opzegging namens de vereniging;
- d. royement.

6.2. Opzegging van het lidmaatschap van de Vereniging door een lid dient schriftelijk (brief, e-mail) te geschieden aan de ledenadministratie. Opzegging kan op ieder moment in een verenigingsjaar waarna alle aanspraken op uitkering(en) van de Vereniging per direct komen te vervallen.

6.3. Opzegging namens de Vereniging geschiedt schriftelijk namens het Bestuur door de gevolmachtigd Directeur. De opzegging is per direct definitief.

6.4. Royement geschiedt uit naam van het Bestuur door de gevolmachtigd Directeur wegens het niet voldoen aan financiële verplichtingen, wegens ernstige overtreding van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement of het op onredelijke wijze benadelen van de Vereniging. Tweemaal per jaar legt de Directeur de Royementen voor aan het Bestuur ter bekrachtiging.

6.5. Iedere Opzegging of Royement wordt schriftelijk aan het betreffende lid bevestigd.

6.6. Een lid heeft de mogelijkheid om het Royement ongedaan te maken door per direct en zonder voorwaarden de achterstallige financiële verplichtingen te voldoen.

6.7. Op individueel verzoek aan het Bestuur kan een beroep worden gedaan om van lid 6.6 af te wijken en de achterstand te voldoen binnen een door het Bestuur te bepalen billijke termijn.

VERGOEDINGEN

Artikel 7

7.1. Met inachtneming van het bepaalde in lid 2 van dit artikel wordt de hoogte van het verzekerd bedrag op voordracht van het Bestuur jaarlijks door de algemene vergadering vastgesteld.

7.2. Een lid of een verzekerde heeft pas na één jaar lidmaatschap/verzekering dan wel na twee jaar aanvullende verzekering volledig recht op de diensten dan wel op de vergoeding.

7.3. Een lid kan ten behoeve van een onder artikel 4 lid 2 b genoemd minderjarig kind een aanvullende verzekering afsluiten.

7.4. Leden/verzekerden, woonachtig buiten de Gemeente Assen, hebben recht op dezelfde vergoedingen/uitkeringen als waren zij woonachtig in de Gemeente Assen.

7.5. De vergoeding/uitkering wordt altijd rechtstreeks verrekend met de Uitvaartverzorgder ter plaatse onder overlegging van kopieën van de Akte van Overlijden en de factuur van de verzorgde Uitvaart.

7.6. De vergoeding/uitkering bedraagt nooit meer dan de op de Polis vermelde verzekerde som en voor zover deze lager of gelijk is aan de factuur van de verzorgde Uitvaart.

7.7. Indien de verzekerde som hoger is dan de factuur van de Uitvaart dan kan het restant bedrag worden ingezet voor overige Uitvaart gerelateerde kosten zoals een grafmonument, urn, e.d. Indien er geen overige Uitvaart gerelateerde kosten zijn dan kan tot 10% van het verzekerde bedrag, met een maximum van € 500,-, in contanten worden uitgekeerd.

Artikel 8

Ieder lid betaalt bij toetreding een éénmalige vergoeding voor distributiekosten (en indien van toepassing advieskosten) en voorts een jaarlijkse contributie/premie. Deze kosten worden bij Huishoudelijk Reglement vastgesteld.

GELDMIDDELEN

Artikel 9

De geldmiddelen van de vereniging bestaan uit:

- a. contributies;
- b. inschrijfgelden;
- c. bijdragen;
- d. giften en legaten;
- e. andere inkomsten.

BESTUUR

Artikel 10

10.1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie natuurlijke personen. Het aantal bestuursleden dient steeds oneven te zijn en wordt bepaald door de algemene vergadering. De benoeming geschiedt uit de leden, maar kan ook (geheel) buiten de leden geschieden.

10.2. Personeelsleden van de vereniging kunnen niet tot bestuurslid worden gekozen.

10.3. De benoeming van de bestuursleden geschiedt door de algemene vergadering uit een of meer bindende voordrachten behoudens het bepaalde in lid 4. Tot het opmaken van zulk een voordracht zijn bevoegd zowel het bestuur als tien leden.

10.4.a. De algemene vergadering kan van deze voordracht afwijken, mits het besluit daartoe wordt genomen met tenminste twee/derde gedeelte van de geldig uitgebrachte stemmen.

10.4.b. Is geen voordracht opgemaakt of besluit de algemene vergadering overeenkomstig het voorgaande lid 4.a. de opgemaakte voordracht(en) het bindend karakter te ontnemen dan is de algemene vergadering vrij in de keus.

10.5. Een bestuurslid kan te allen tijde door de algemene vergadering worden geschorst of ontslagen. Een schorsing die niet binnen drie maanden gevolgd wordt door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn.

10.6. Een bestuurslid kan pas door de algemene vergadering worden benoemd nadat door de externe toezichthouders van de vereniging, te weten de Autoriteit Financiële Markten, is vastgesteld dat betrokkene voldoet aan de door genoemde toezichthouder gestelde eisen.

10.7. Degene die de leeftijd van zeventig jaar heeft bereikt is niet (meer) tot bestuurslid benoembaar. Een bestuurslid dat deze leeftijd bereikt, treedt af in de eerstvolgende algemene vergadering, welke wordt gehouden nadat hij die leeftijdsgrens heeft bereikt.

10.8. Onverminderd het hiervoor bepaalde eindigt het bestuurslidmaatschap doordat:

- a. het lid ophoudt lid van de vereniging te zijn voor zover het betreft een bestuurslid dat uit de leden is benoemd;
- b. het lid onder curatele wordt gesteld;
- c. voor het lid een bewindvoerder wordt benoemd;
- d. het lid bedankt;
- e. het lid niet langer voldoet aan de in lid 6 van dit artikel bedoelde eisen.

10.9. Indien het bestuur niet voltallig is vorm(t)(en) de in functie zijnde(n) het bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk een algemene vergadering te beleggen waarin de voorziening in de open plaats of de open plaatsen aan de orde komt.

10.10. Bij huishoudelijk reglement wordt de verkiezing en het aftreden van het bestuur nader geregeld en worden de taken der verschillende bestuursleden omschreven.

BESTUURSBEVOEGDHEID DAGELIJKS BESTUUR VERTEGENWOORDIGING

Artikel 11

11.1. Het bestuur is, behoudens de beperkingen volgens de statuten, belast met het besturen van de vereniging.

11.2. De dagelijkse leiding is opgedragen aan de gevolmachtigde directeur.

11.3. Het bestuur vertegenwoordigt de vereniging. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de gevolmachtigde directeur.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 12

12.1. Er wordt tenminste één algemene vergadering per jaar gehouden uiterlijk binnen zes maanden na afloop daarvan. In deze vergadering brengt het bestuur verslag uit over de gang van zaken in de vereniging gedurende het afgelopen verenigingsjaar. Het financieel verslag dient te zijn gecontroleerd door een accountant.

12.2. Indien door de vereniging een uitvaartbedrijf wordt gedreven door middel van een speciaal daartoe opgerichte rechtspersoon, zullen de leden in genoemde algemene vergadering geïnformeerd worden over het financiële verslag van die rechtspersoon.

12.3. De voorzitter en het bestuur kunnen indien zij menen dat daarvoor aanleiding bestaat, buitengewone algemene vergaderingen bijeenroepen. Voorts wordt een buitengewone algemene vergadering bijeen geroepen op verlangen van tenminste één/tiende gedeelte der stemgerechtigde leden dan wel van tenminste twintig leden, indien zij het bestuur daartoe schriftelijk verzoeken, onder opgave van redenen.

12.4. Buitengewone algemene vergaderingen moeten worden gehouden binnen vier weken na een daartoe strekkend verzoek. Indien aan het verzoek niet binnen veertien dagen gehoor is gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot oproeping overgaan door het plaatsen van een advertentie in tenminste één ter plaatse waar de vereniging is gevestigd, veel gelezen dagblad.

STEMRECHT

Artikel 13

Leden, die de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt, hebben geen stemrecht, tenzij zij door enige wettelijke bepalingen beneden de leeftijd van achttien jaar meerderjarig zijn in de zin der wet.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT

Artikel 14

Voor zover de statuten daarin niet voorzien, worden alle verdere bepalingen betreffende de inrichting en

het beheer van de vereniging bij huishoudelijk reglement, welk reglement niet in strijd mag zijn met de statuten, door de algemene vergadering vastgesteld.

STATUTENWIJZIGING

Artikel 15

15.1. De statuten kunnen slechts worden gewijzigd door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling, dat aldaar wijzigingen van de statuten zal worden voorgesteld.

15.2. Zij die oproeping tot de algemene vergadering ter behandeling van een voorstel tot statutenwijziging hebben gedaan, moeten tenminste vijf dagen vóór de vergadering een afschrift van dat voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor leden ter inzage leggen tot na afloop van de dag, waarop de vergadering wordt gehouden.

15.3. Een besluit tot statutenwijziging behoeft tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen.

15.4. Een statutenwijziging treedt niet in werking dan nadat hiervan een notariële akte is opgemaakt en een authentiek afschrift daarvan en de integrale tekst van de gewijzigde statuten zijn neergelegd in het handelsregister, gehouden ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen wiens rechtsgebied de vereniging haar zetel heeft.

ONTBINDING EN VEREFFENING

Artikel 16

16.1. De vereniging wordt ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de algemene vergadering, genomen met tenminste drie/vierde van het aantal uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste de helft van de leden aanwezig of vertegenwoordigd is.

16.2. Indien het vereiste aantal leden niet ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is, kan op een volgende te houden algemene vergadering alsnog, ongeacht het op deze vergadering aanwezige of vertegenwoordigde aantal leden, met een meerderheid van drie/vierde der uitgebrachte geldige stemmen tot ontbinding worden besloten.

16.3. Bij de oproeping tot de in het eerste en tweede lid van dit artikel bedoelde vergaderingen moet worden meegedeeld, dat ter vergadering zal worden voorgesteld de vereniging te ontbinden. De termijn van oproeping tot zodanige vergaderingen moet tenminste veertien dagen zijn

Artikel 17

17.1. Ingeval van ontbinding der vereniging is het bestuur met de liquidatie belast, tenzij de algemene vergadering anders beslist. Een eventueel batig saldo komt toe aan de leden.

17.2. Ingeval van ontbinding van de vereniging zijn de leden en oud-leden op geen enkele wijze tegenover de vereffenaars aansprakelijk voor een tekort, ook niet indien de ontbinding voortvloeit uit haar insolventie nadat zij in staat van faillissement is verklaard.

HUISHOUDELIJK REGLEMENT DLE ASSEN

In de navolgende artikelen wordt verstaan onder "Vereniging": Onderlinge Uitvaartvereniging "De Laatste Eer Assen" U.A. De Vereniging is gevestigd in de gemeente Assen en opgericht op twintig mei negentienhonderd eenendertig. Ingeschreven onder nummer 04015151 bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 1

In artikel 4 van de Statuten is aangegeven wat onder leden wordt verstaan. Ter aanvulling hierop geldt dat ook ieder levenloos geboren kind van een lid ongeacht of daar melding van is gedaan als lid van de Vereniging zal worden behandeld in die zin dat de ouders kunnen rekenen op passende dienstverlening door de Vereniging in het kader van de verliesverwerking. Zie onze website voor meer informatie.

Artikel 2

Onder aanvraagformulier wordt verstaan de schriftelijke aanvraag van een kandidaat lid, waarop deze kenbaar maakt, dat hij/zij lid wenst te worden van de Vereniging, teneinde daarmee de kosten van haar/zijn toekomstige uitvaart geheel of gedeeltelijk te dekken.

Artikel 3

Aan ieder lid wordt een Polis uitgereikt waarop onder meer staat vermeld:

- naam en geboortedatum
- adres
- soort verzekering en lidmaatschapsnummer
- hoogte van de contributie/premie en verzekerd bedrag
- eventuele meeverzekerde kinderen jonger dan 18 jaar
- de algemene- en specifieke productvoorwaarden

Artikel 4

Het lidmaatschap vangt aan, nadat de Vereniging aan het lid het Bewijs van lidmaatschap heeft afgegeven. Uitsluitend het door het kandidaat lid ingevulde aanvraagformulier geldt als grondslag van het lidmaatschap.

Artikel 5

Ereleden hebben alle rechten en plichten van leden met uitzondering van het gestelde in artikel 7 lid 3.

Artikel 6

6.1. De Statuten, het Huishoudelijk Reglement en specifieke Polisvoorwaarden worden op de website van de Vereniging (www.dlea.nl/verzekeren) geplaatst en kunnen voor eigen gebruik worden gedownload.

6.2. Elk lid wordt geacht bekend te zijn met en zich te houden aan de bepalingen van dit reglement.

6.3. Adreswijzigingen en wijzigingen in gezinssituaties dienen onverwijld schriftelijk aan de administratie te worden gemeld. De Vereniging bevestigt deze wijzigingen aan het betreffende lid. De Vereniging is niet aansprakelijk voor schade of anderszins als gevolg van het niet doorgeven van deze informatie.

6.4. Een lid heeft niet eerder rechten, dan nadat de geldelijke verplichtingen jegens de Vereniging zijn nagekomen.

6.5. De Vereniging kan bij het doen van mededelingen aan de leden volstaan met een niet aangetekend schrijven. Een kopie daarvan, welke in het bezit is van de Vereniging, strekt tot volledig bewijs van de verzending van het desbetreffende schrijven.

6.6. De Vereniging is niet aansprakelijk voor mededelingen en toezeggingen door of namens haar optredende personen gedaan, voor zover deze afwijken van, of meer inhouden dan, hetgeen in de Statuten, het Huishoudelijk Reglement of in de polisvoorwaarden zijn vermeld.

CONTRIBUTIE EN INSCHRIJFGELD

Artikel 7

7.1. Voor leden van 46 jaar en ouder wordt bij inschrijving een inschrijfgeld berekend.

7.2. Leden, genoemd in artikel 4 van de statuten, betalen contributie. De hoogte daarvan wordt jaarlijks tijdens de algemene vergadering, bedoeld in artikel 12 van de statuten, vastgesteld. De contributie is in beginsel jaarlijks bij vooruitbetaling verschuldigd en kan niet worden gerestitueerd.

7.3. Ereleden betalen geen contributie.

7.4. Betaling vindt bij voorkeur plaats door middel van automatische incasso. Inning van de contributie geschiedt in de tweede helft van januari. Aan leden, die de contributie/premie voldoen door middel van automatische incasso, wordt een korting toegekend van € 2,50.

Bij niet tijdige betaling wordt een herinnering gezonden, verhoogd met de kosten voor een betalingsherinnering welke zijn bepaald op € 3,00.

Indien het bedrag van de herinnering inclusief de kosten niet tijdig wordt betaald volgt als laatste een verzoek tot betaling in de vorm van een aanmaning met additioneel € 6,00 aan kosten.

Als het bedrag van de aanmaning inclusief kosten niet binnen 30 dagen na dagtekening van de aanmaning is voldaan volgt Royement en komen alle aanspraken op vergoeding/uitkering door de Vereniging te vervallen.

Indien blijkt dat betaling door middel van automatische incasso niet mogelijk is wordt het betreffende lid daarover geïnformeerd hetgeen eveneens als de eerste herinnering geldt. De korting van € 2,50 is niet meer van toepassing en de additionele kosten voor een betalingsherinnering zijn van toepassing.

Gedurende de periode waarover achterstand in contributie/premiebetaling is, kan het betreffende lid geen aanspraak maken op uitkering van de verzekering(en) van de Vereniging. De rechten kunnen alleen herleven zodra de achterstallige contributie/premie inclusief de in rekening gebrachte kosten zijn voldaan.

7.5. Bij beëindiging van het lidmaatschap, al dan niet door Royement, vindt geen restitutie van contributie/premie in welke vorm dan ook plaats.

7.6. Indien een lid verhuist naar het Buitenland kan er nog steeds aanspraak worden gemaakt op uitbetaling van de Vereniging mits de contributies/premies blijvend zijn voldaan. Kiest het lid ervoor het lidmaatschap te beëindigen dan vindt geen restitutie van contributies/premies plaats.

BESTUUR

Artikel 8

8.1. Het Bestuur bestaat tenminste uit:

- a. de voorzitter
- b. de secretaris
- c. de penningmeester

8.2. Op grond van art. 10 lid 3 van de statuten kan door minstens 10 leden een bindende voordacht worden gedaan met betrekking tot de benoeming van nieuwe bestuursleden. Indiening kan tot een week voor de algemene vergadering waarin de voordracht van bestuursleden wordt behandeld, welke voordracht vergezeld dient te gaan van een schriftelijke bereidverklaring van het kandidaat bestuurslid.

8.3. De werving kan plaats vinden door middel van een advertentie in de plaatselijke krant(en) wordt de vacature onder de aandacht gebracht van (potentiele) leden en andere belangstellenden. Hierin wordt het functieprofiel en daarbij behorende eisen aan- gegeven.

8.4. Een sollicitatiecommissie uit het bestuur, zo nodig aangevuld met externe deskundigen, selecteert kandidaten die zich hebben aangemeld op basis van deskundigheid en aanwezige competenties voor de betreffende bestuursfunctie.

8.5. Het bestuur maakt een keuze uit de kandidaten en maakt een voordracht voor de algemene ledenvergadering, onverlet het recht van de leden om zich kandidaat te stellen.

8.6. De door de ledenvergadering gekozen kandidaat zal eerst formeel in functie zijn nadat deze positief is bevonden middels een toetsing door de Autoriteit Financiële Markten.

Artikel 9

De bestuursleden ontvangen een vergoeding welke door de algemene ledenvergadering wordt vastgesteld. Bij wijziging hierin is het bestuur gehouden deze ter goedkeuring voor te leggen in de eerstvolgende algemene ledenvergadering.

DE VOORZITTER

Artikel 10

10.1. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur en het dagelijks bestuur en de algemene vergadering.

10.2. De voorzitter stelt in overleg met de secretaris de agenda van de vergaderingen vast.

10.3. De voorzitter is bij officiële gelegenheden woordvoerder van de Vereniging.

10.4. De voorzitter is bevoegd om de taakverdeling binnen het Bestuur aan te passen in- dien de veranderende bestuursamenstelling dan wel de verschillende competenties en ambities van bestuursleden hiertoe aanleiding geven.

DE SECRETARIS

Artikel 11

11.1. De secretaris houdt de notulen bij, zowel van de bestuursvergaderingen als van de algemene vergaderingen.

Het bestuur kan een ambtelijk secretaris belasten met het notuleren, waarbij steeds de eindverantwoording bij de secretaris berust.

11.2. Hij voert de correspondentie namens de Vereniging en is verplicht van alle uitgaande brieven een kopie te behouden.

11.3. Hij brengt verslag uit in de algemene vergadering zoals bedoeld in de statuten.

11.4. Hij houdt toezicht op de juiste wijze van het bijhouden van het archief en het bewaren hiervan.

11.5. Bij (tussentijds) aftreden worden bescheiden van de Vereniging, welke door de secretaris worden beheerd, ter beschikking van het bestuur gesteld.

PENNINGMEESTER

Artikel 12

12.1. De penningmeester beheert de gelden van de Vereniging en is verantwoordelijk voor de tijdige en volledige inning van contributies, premies en andere aan de Vereniging verschuldigde gelden.

12.2. Hij brengt regelmatig verslag uit aan het bestuur en de toezichthouder.

12.3. Samen met andere bestuursleden is hij lid van de beleggingscommissie van de Vereniging.

12.4. Aan de algemene vergadering, zoals vermeld in de statuten, zal het financieel verslag ter goedkeuring worden aangeboden.

12.5. Bij (tussentijds) aftreden worden bescheiden van de Vereniging, welke door de penningmeester worden beheerd, ter beschikking van het bestuur gesteld.

HET BESTUUR

Artikel 13

13.1. De voorzitter belegt de vergaderingen van het dagelijks bestuur, waarvan hij de leiding heeft.

13.2. Is een lid van het bestuur verhinderd een vergadering bij te wonen, dan geeft hij/zij dit onmiddellijk door aan de secretaris of indien laatstgenoemde is verhinderd, wordt de verhindering aan voorzitter of penningmeester gemeld.

COMMISSIES

Artikel 14

De algemene vergadering en het bestuur kunnen commissies benoemen.

BESTUURSVERGADERINGEN

Artikel 15

15.1. Bestuursvergaderingen worden belegd op verzoek van:

- de voorzitter of
- de meerderheid van het bestuur.

15.2. In een bestuursvergadering kunnen geldige besluiten worden genomen indien de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is.

15.3. Bij verhindering de vergadering bij te wonen heeft het betrokken bestuurslid de mogelijkheid zijn stem vooraf schriftelijk bij de voorzitter in te dienen.

15.4. Elk bestuurslid heeft het recht agendapunten in te dienen die op de eerstvolgende bestuursvergadering worden behandeld.

15.5. Besluiten worden genomen met meerderheid van uitgebrachte stemmen. Bij staking van stemmen beslist de voorzitter.

ALGEMENE VERGADERINGEN

Artikel 16

De algemene vergadering is het hoogste orgaan van de Vereniging. Zij kan tenminste drie/vierde van de geldig uitgebrachte stemmen dispensatie verlenen van alle voor- schriften en van alle bepalingen, behalve van artikel 22

Artikel 17

In de algemene vergadering, bedoeld in art. 12 van de statuten, worden onder meer behandeld:

- a. Notulen van de vorige vergadering.
- b. Jaarverslag van de secretaris.
- c. Accountrapport en jaarverslag van de penningmeester over het afgelopen jaar als- mede begroting voor het komende jaar.

- d. Bestuursverkiezing.
- e. Vaststelling contributie en inschrijfgeld.

Artikel 18

De leden worden onder opgave van de te behandelen punten tenminste zeven dagen van tevoren door publicatie in een of meer in het werkgebied verschijnend veel gelezen dagblad opgeroepen alsmede door vermelding op de website van de Vereniging.

Artikel 19

De algemene vergaderingen worden gehouden op een door de voorzitter te bepalen dag, uur en plaats.

ORDE VAN DE VERGADERING

Artikel 20

20.1. Ieder lid heeft tot voor aanvang de gelegenheid schriftelijk punten in te dienen.

20.2. Ieder lid heeft recht van spreken maar is gebonden aan de door de voorzitter verleende gelegenheid. De voorzitter kan de verleende gelegenheid binden aan een bepaalde duur.

20.3. De voorzitter kan een spreker tot de orde roepen en de spreektijd ontnemen indien hiervan wordt afgeweken dan wel de spreektijd teveel wordt overschreden

20.4. Agendapunten betreffende aangelegenheden van persoonlijke aard worden niet behandeld in de Algemene Vergadering

Artikel 21

Over kandidaatstelling van Bestuursleden en overige zaken wordt mondeling gestemd.

Artikel 22

Benoemingen geschieden, en besluiten worden genomen bij volstreekte meerderheid van stemmen, echter met uitzondering van die gevallen, waarvoor een andere regeling geldt

Artikel 23

23.1. Indien de algemene vergadering voor 1 plaats of zetel een persoon moet kiezen, benoemen of voordragen terwijl er slechts één kandidaat beschikbaar is en geen der leden stemming verlangt, wordt een besluit geacht met algemene stemmen te zijn aangenomen

23.2. Wanneer een uit meerdere kandidaten te verkiezen persoon of te verkiezen personen bij de eerste vrije stemming niet het vereiste aantal stemmen heeft, vindt een tweede stemming plaats.

23.3. Is er dan nog geen beslissing gevallen dan zal er herstemming plaatsvinden tussen de tweetallen met het hoogst aantal uitgebrachte stemmen.

23.4. Bij het verkrijgen van een gelijk aantal stemmen beslist het lot.

23.5. Bij het staken van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

Artikel 24

24.1. Wanneer een gekozenen bedankt zal er een nieuwe stemming plaatsvinden.

24.2. Bij staking van stemmen beslist het bestuur

DIRECTEUR

Artikel 25

25.1. De directeur genoemd in artikel 6 van de statuten is belast met het geven van leiding aan medewerkers van de Vereniging en is verantwoordelijk voor de administraties van de Vereniging.

25.2. De directeur informeert het bestuur periodiek over de voortgang van de uitvoering van het meerjarenbeleidplan en de financiële stand van zaken van de Vereniging.

25.3. De directeur en andere medewerkers zijn gehouden de belangen van de Vereniging in al haar verhoudingen te dienen.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 26

Door zijn toetreding verklaart ieder lid van de Vereniging zich te zullen onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement, alsmede aan de wijzigingen welke in de bestaande regelingen zullen worden aangebracht

Artikel 27

In alle gevallen waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het bestuur.

Artikel 28

28.1. Elke herziening van de statuten en het huishoudelijk reglement wordt ter kennis van de leden gebracht door plaatsing op de website van de Vereniging.

28.2. Veranderingen in het huishoudelijk reglement die niet in strijd zijn met de statuten treden onmiddellijk in werking.

Artikel 29

Dit reglement is in werking getreden op de dag na de vaststelling daarvan in de algemene vergadering van 14 mei 2018.